



**VERGİ PLANLAMASI
EĞİTİMİ
2 GÜN**



Digital Vizyon
Akademi

www.digitalvizyon.net



Eğitim Hakkında

Finansal Muhasebe Eğitimi, iř dđnyasında temel bir beceri seti sağlar. Bu eğitim, şirketlerin mali durumlarını anlamak için gereklidir. Katılımcılar, bilanço, gelir tablosu ve nakit akışı gibi temel muhasebe raporlarını öğrenirler. Ayrıca, finansal kayıtları düzgün bir şekilde tutma yöntemlerini kavrarlar.

Bu eğitim, mali süreçlerin yasal standartlara uygunluğunu sağlamayı amaçlar. Bununla birlikte, katılımcılara, vergi mevzuatı ve uygunluk konularında bilgi sunulur. Eğitim, aynı zamanda, maliyet yönetimi ve bütçeleme tekniklerini içerir. Bu teknikler, şirketlerin finansal planlamalarını daha etkili yapmalarını sağlar.

Katılımcılar, finansal verileri analiz etme ve yorumlama becerilerini geliştirirler. Ayrıca, bu bilgileri stratejik karar verme süreçlerinde kullanmayı öğrenirler. Eğitim, muhasebe yazılımları ve bilgi sistemleri kullanımı üzerine de odaklanır. Bu sayede, katılımcılar, teknolojik araçlardan yararlanarak verimliliklerini artırabilirler.

Finansal Muhasebe Eğitimi, şirket içi finansal raporlama için de temel oluşturur. Katılımcılar, finansal performans göstergelerini doğru bir şekilde ölçmeyi öğrenirler. Ayrıca, mali analizlerde bulguları doğru bir şekilde yorumlama yeteneği kazanırlar. Eğitim, dış denetçilerle etkili iletişim kurma becerisini de geliştirir.

Sonuç olarak, Finansal Muhasebe Eğitimi, iř dđnyasında vazgeçilmezdir. Katılımcılar, bu eğitimle, mali disiplin ve şeffaflık ilkelerine uygun çalışabilirler. Ayrıca, mali riskleri azaltma ve şirket kaynaklarını etkin kullanma konusunda yetkinlik kazanırlar. Bu eğitim, finansal karar verme süreçlerinde önemli bir rol oynar. Katılımcılar, aldıkları eğitimle, kariyerlerinde yükselme fırsatı bulabilirler.



Neler Öğreneceksiniz

- **Muhasebe Temelleri:** Muhasebenin temel kavramları, çift taraflı kayıt sistemi, ve muhasebe döngüsü.
- **Finansal Tablolar:** Bilanço, gelir tablosu, sermaye değişim tablosu ve nakit akış tablosunun hazırlanması ve analizi.
- **Defter Tutma:** Temel defter tutma teknikleri, hesap planı ve hesapların düzenlenmesi.
- **Amortisman ve Envanter Yönetimi:** Sabit kıymetlerin amortisman yöntemleri ve envanter yönetimi teknikleri.
- **Alacaklar ve Borçlar Yönetimi:** Alacak ve borç hesaplarının yönetimi, yaşlandırma analizleri.
- **Vergi Muhasebesi:** Temel vergi muhasebesi ilkeleri, geçici ve kalıcı farklar, ve vergi beyannameleri.

Kimler Katılnmalı

- Muhasebe profesyonellerine giriş yapmak isteyen yeni başlayanlar.
- Küçük işletme sahipleri ve yöneticiler.
- Finansal departman çalışanları.
- Muhasebe ve finans öğrencileri.

Eğitim İçeriği

1. Gün:

- **Muhasebe Temelleri ve Finansal Tablolar**
 - Muhasebe ilkeleri, standartlar ve çift taraflı kayıt sistemi.
 - Bilançonun hazırlanması ve ana hesap grupları.
 - Gelir tablosu, sermaye değişim tablosu ve nakit akış tablosunun anlaşılması.
- **Defter Tutma**
 - Temel defter tutma işlemleri ve hesap planının oluşturulması.
 - Günlük muhasebe kayıtlarının yapılması ve muhasebe yazılımlarının kullanımı.

2. Gün:

- **Amortisman ve Envanter Yönetimi**
 - Sabit kıymetler ve çeşitli amortisman yöntemleri.
 - Envanter yönetimi teknikleri ve maliyet hesaplamaları.
- **Alacaklar ve Borçlar Yönetimi**
 - Alacakların yönetimi ve yaşlandırma analizleri.
 - Borç yönetimi ve ödeme planları.
- **Vergi Muhasebesi**
 - Vergi muhasebesine giriş ve temel vergi hesaplamaları.
 - Geçici ve kalıcı farkların anlaşılması ve vergi beyannamelerinin hazırlanması.