



**MICROSOFT PROJECT
EĞİTİMİ
2 GÜN**



Digital Vizyon
Akademi

www.digitalvizyon.net

Eğitim Hakkında

Microsoft Project, projelerinizi başarıyla yönetmek için güçlü araçlar sunan kapsamlı bir proje yönetim yazılımıdır. Bu eğitim, Microsoft Project'in temel ve ileri düzey özelliklerini kapsamlı bir şekilde öğretmeyi amaçlamaktadır. Kurs süresince, projelerinizi planlamak, kaynakları atamak, takvimleri izlemek ve projenizin performansını analiz etmek için gerekli araçları ve teknikleri öğreneceksiniz. Eğitim, pratik uygulamaları ve gerçek dünya senaryolarını içerecek şekilde tasarlanmıştır, böylece öğrendiklerinizi doğrudan kendi projelerinize uygulama fırsatı bulacaksınız. Eğitim, aynı zamanda Microsoft Project'in etkili raporlama ve işbirliği özelliklerini de kapsayacak şekilde tasarlanmıştır, bu da sizin ve ekibinizin daha verimli çalışmasını sağlayacaktır.

Neler Öğreneceksiniz

Bu kurs süresince, Microsoft Project ile etkili bir şekilde proje planları oluşturmayı, kaynakları yönetmeyi, zamanlamaları izlemeyi, maliyetleri kontrol altında tutmayı ve projenin genel performansını değerlendirmeyi öğreneceksiniz.

Ön Koşullar

Bu kursa katılmak için proje yönetimi temellerine ve temel bilgisayar kullanımına aşina olmanız yeterlidir.

Kimler Katılnalı

Microsoft Project eğitimi, her seviyeden proje yöneticisine, takım liderine ve projelerde çalışan diğer profesyonellere yöneliktir. İster yeni başlayan bir proje yöneticisi olun, ister deneyimli bir profesyonel olun, bu kurs, projelerinizi daha etkin bir şekilde yönetmek için ihtiyacınız olan araçları ve teknikleri sunar. IT profesyonelleri, mühendisler, inşaat yöneticileri, üretim planlayıcıları ve iş analistleri gibi geniş bir profesyonel yelpazesi için idealdir. Kurs, projelerinizi zamanında ve bütçe dahilinde tamamlamanıza yardımcı olacak bilgi ve becerileri sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

Eğitim İeriđi

Microsoft Project'e Giriş

- Program ara yüzünü tanımak
- Temel Terimler (Proje, Görev, Kaynak, Çalışma, Birim, Süre, gantt chart, ıky v.s.)

Projeye Başlamak

- Yeni proje tarihini belirlemek
- Proje çalışma takvimini belirlemek
- Çalışma dışı zamanı ve özel durumları tanımlamak



Görev Listesi Oluşturmak

- Görev zamanlama tipini belirlemek
- Görev isimleri ve sürelerini tanımlamak
- Kilometre taşlarını belirlemek
- Özet görevleri oluşturmak
- Görev bağlantılarını oluşturmak
- İKY kodunu tanımlamak
- Proje Özet görevini oluşturmak
- Görev not ve köprülerini tanımlamak

Kaynakları tanımlamak

- Kaynak türlerini incelemek
- Çalışma kaynaklarının
- İsim
 - Maksimum birimlerini
 - Normal ve fazla mesai ödemelerini
 - Ücret tahakkuk zamanlarını
 - Çalışma takvimlerini tanımlamak
- Malzeme kaynaklarını tanımlamak
- Maliyet kaynaklarını tanımlamak
- Kaynak notlarını belirlemek

Kaynakları Görevlere Atamak

- Çalışma kaynaklarını görevlere atamak
- Görevlere malzeme ve maliyet kaynağı atamak
- Malzeme kaynaklarını süre cinsinden atamak

Projeyi biçimlendirmek ve yazdırmak

- Özel bir Gantt grafiği görünümü oluşturmak
- Gantt grafiği üzerinde çizim yapmak
- Bir görünümde metni biçimlendirmek
- Raporları biçimlendirmek ve yazdırmak

Görevlerdeki ilerlemeyi izlemek

- Temeli kaydetmek
- Görevlerdeki tamamlanma yüzdesini girmek
- Görevler için fiili değerler girmek



Görevlere ince ayar yapmak

- Görev ilişkilerini değiştirmek
- Görev sınırlamalarını ayarlamak
- Kritik yolu görüntülemek
- Görevi bölmek
- Görev türü değişikliği yapmak
- Görev için son tarihleri girmek
- Sabit maliyet girmek
- Yenilenen görev oluşturmak

Kaynak ve atamalara ince ayar yapmak

- Kaynak için birden fazla ödeme planı girmek
- Farklı zamanlarda uygulanan ödeme fiyatları oluşturmak
- Farklı zamanlarda uygulanan kaynak kullanılabilirliğini ayarlamak
- Atamanın başlamasını ertelemek
- Atamalara dağılım uygulamak
- Atamalara farklı maliyet fiyatları uygulamak

Proje planına ince ayar yapmak

- Kaynak yüklemelerini incelemek
- Kaynak fazla yüklemeleri çözümlemek
- Fazla yüklenmiş kaynakları seviyelendirmek
- Proje maliyetlerini incelemek
- Proje bitiş tarihini incelemek

Proje ayrıntılarını biçimlendirmek

- Proje ayrıntılarını sıralamak
- Proje ayrıntılarını filtrelemek
- Proje ayrıntılarını gruplandırmak
- Tabloları özelleştirmek
- Görünümleri özelleştirmek

Proje bilgilerini yazdırmak

- Proje planını yazdırma
- Göstergeleri iptal etme
- Görünümleri yazdırma
- Raporları yazdırmak

Proje bilgilerini başka programlarla paylaşmak



- Project'de başka dosya biçimlerini açmak
- Project'den başka dosya biçimlerine kaydetmek
- Word, Power point ve Visio için özet rapor oluşturmak
- Excel veya Visio ile görsel raporlar oluşturmak

Görev Atamalarındaki ilerlemeyi izlemek

- Bir temeli güncelleştirmek
- Görev ve atamaların fiili ve kalan değerlerini izlemek
- Görev ve atamalar için zaman aşamalı fiili çalışmayı izlemek
- Tamamlanmamış çalışmayı yeniden zamanlamak

Proje durumunu görüntülemek ve raporlamak

- Kayan görevleri tanımlamak
- Görev maliyetlerini incelemek
- Kaynak maliyetlerini incelemek
- Trafik lambası görünümüyle proje maliyet sapmasını raporlamak

Projenizi tekrar gözden geçirmek

- Zaman ve zamanlama sorunlarını gidermek
- Maliyet ve kaynak sorunlarını gidermek
- Çalışma kapsamı sorunlarını gidermek

Gelişmiş Biçimlendirme uygulamak

- Gantt grafiği görünümünü biçimlendirmek
- Ağ diyagramı görünümünü biçimlendirmek
- Takvim görünümünü biçimlendirmek

Kazanılan değer çözümlenmesiyle performans ölçmek

- Kazanılan değer zamanlama göstergelerine bakmak
- Kazanılan değer maliyet göstergelerine bakma
- Kazanılan değer görsel raporu oluşturma