



**İŞE ALIM VE MÜLAKAT TEKNİKLERİ
EĞİTİMİ**

1 GÜN



Digital Vizyon
Akademi

www.digitalvizyon.net



Eğitim Hakkında

İŖe alım ve mülakat teknikleri eğitimi, kurumlar için hayati öneme sahiptir. Bu eğitim, doğru adayların seçilmesini sağlar. Ayrıca, işe alım sürecinin verimliliğini artırır. Eğitim, işe alım süreçlerinin standartlarını belirler ve bu süreçleri iyileştirir. Kurumlar, bu eğitimle, aday seçiminde daha bilinçli kararlar alabilirler. İşe alım sürecinde, adayların yetenekleri ve kurum kültürüne uyumları değerlendirilir.

İŖe alım ve mülakat teknikleri eğitimi, adayları objektif bir şekilde değerlendirmeyi amaçlar. Bu eğitim, mülakatçılara etkili soru sorma teknikleri öğretir. Ayrıca, adayların gerçek yeteneklerini ve potansiyellerini ortaya çıkarmaya yardımcı olur. Eğitim, işe alım süreçlerini daha adil ve şeffaf hale getirir. Böylece, işe alım sürecindeki yanlış kararların önüne geçer.

Etkili bir işe alım süreci, kurumun uzun vadeli başarısını etkiler. Bu süreç, kurumun ihtiyaçlarına uygun yetenekleri bulmayı amaçlar. Eğitim, mülakatçıların iletişim becerilerini geliştirir. Ayrıca, etkili dinleme teknikleri ve vücut dili analizi gibi konulara odaklanır. Bu beceriler, adayların doğru bir şekilde değerlendirilmesini sağlar.

Eğitim sürecinde, gerçekçi senaryolar ve rol oyunlarını kullanır. Bu yöntemler, mülakatçıların deneyimlerini artırır. Ayrıca, farklı mülakat teknikleri ve yaklaşımları öğretir. Bu teknikler, mülakat sürecini daha etkin kılar. İşe alım ve mülakat teknikleri eğitimi, mülakatçılara güven verir ve karar verme yeteneklerini güçlendirir.

Sonuç olarak, eğitim, kurumların rekabet gücünü artırır. Eğitim, adayların yeteneklerini doğru bir şekilde değerlendirmeye olanak tanır. Kurumlar, bu eğitimi alarak, işe alım süreçlerini daha verimli hale getirebilirler. Eğitim, hem işe alım kalitesini artırır hem de işveren markasını güçlendirir. Her kurumun, işe alım ve mülakat teknikleri eğitimine yatırım yapması önemlidir.



Neler Öğreneceksiniz

- İşe alım sürecinin temel adımları ve planlaması
- Aday seçiminde kullanılan etkili mülakat teknikleri ve soru türleri
- Davranışsal mülakat yöntemleri ve yararları
- Aday değerlendirme kriterlerinin belirlenmesi ve uygulanması
- Hukuki yükümlülükler ve etik kurallar
- Mülakat sonrası aday geri bildirim yöntemleri ve aday deneyimi optimizasyonu

Kimler Katılmalı

- İnsan Kaynakları profesyonelleri
- İşe alım sorumluları
- Departman yöneticileri
- İşe alım süreçlerine dahil olan her seviyedeki yöneticiler

Eğitim İçeriği

1. Gün:

- **İşe Alım Sürecine Giriş**
 - İşe alım sürecinin önemi ve temel adımları
 - Etkili işe alım planlaması
- **Etkili Mülakat Teknikleri**
 - Mülakat türleri ve her birinin avantajları
 - Davranışsal mülakatlar ve durum mülakatları
- **Aday Değerlendirme ve Seçimi**
 - Aday değerlendirme kriterlerinin belirlenmesi
 - Objektif değerlendirme yöntemleri
- **Mülakat Sırasında Yasal Uyumluluk ve Etik**
 - İşe alımlarda hukuki yükümlülükler ve etik davranış kuralları
 - Adaylara karşı adil ve eşit davranış
- **Mülakat Sonrası Süreçler**
 - Aday geri bildirim ve iletişim yöntemleri
 - Aday deneyimini iyileştirme stratejileri
- **Soru-Cevap ve Kapanış**