



İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ EĞİTİMİ

3 Gün



Digital Vizyon
Akademi

www.digitalvizyon.net

Eğitim Hakkında

İnsan Kaynakları Yönetimi Eğitimi, profesyonellerin insan kaynakları alanındaki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla sunulmaktadır. Eğitimin ilk gününde, katılımcılar temel İK fonksiyonları üzerinde çalışmaktadır.

İlk olarak, katılımcılar iş analizi ve tanımı konusunda bilgi edinmektedir. İş gereklilikleri belirleme, iş tanımları hazırlama ve işe alım süreçleri ele alınmaktadır. Katılımcılar, işin gerektirdiği nitelikleri doğru tespit etme ve işe uygun adayları seçme becerileri kazanmaktadır. Eğitimin ilk gününde, son olarak [ücretlendirme yönetimi](#) konusu ele alınmaktadır. Adil ve rekabetçi ücret sistemleri, primler, yan haklar ve ücret araştırmaları irdelenmektedir. Katılımcılar, ücretlendirme politikalarını oluşturma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olmaktadır.

İnsan Kaynakları Yönetimi Eğitiminin ikinci gününde, katılımcılar insan kaynakları planlaması ve yetenek yönetimi konularına odaklanmaktadır. İlk olarak, katılımcılar işgücü planlaması ve kariyer yönetimi konularını ele almaktadır. İş gücü ihtiyaç analizi, insan kaynakları planlaması ve yedekleme sistemleri irdelenmektedir. Ardından, katılımcılar yetenek yönetimi süreçlerine odaklanmaktadır. Yetenek çekme ve seçme, performans yönetimi, eğitim ve gelişim konuları ele alınmaktadır. Katılımcılar, işletmede yüksek potansiyelli çalışanları tanımlama, değerlendirme ve geliştirme konularında bilgi ve beceri edinmektedir. Eğitimin ikinci gününde, son olarak çalışan ilişkileri konusu incelenmektedir. İş hukuku, disiplin yönetimi ve sendika ilişkileri gibi konular aktarılmaktadır. Katılımcılar, [çalışan haklarını](#) gözetme ve işletme politikalarını uygulamada etkinlik kazanmaktadır.

İnsan Kaynakları Yönetimi Eğitiminin üçüncü gününde, katılımcılar stratejik İK uygulamaları ve güncel trendler üzerinde çalışmaktadır. İlk olarak, katılımcılar insan kaynakları stratejisi ve planlaması konularını ele almaktadır. İnsan kaynakları politikaları, iş-insan kaynakları entegrasyonu ve değer yaratma konuları incelenmektedir. Ardından, katılımcılar eğitim ve gelişim yönetimi konusuna odaklanmaktadır. Çalışanların yetkinlik gelişimi, liderlik programları ve kariyer planlama uygulamaları ele alınmaktadır. Katılımcılar, çalışanların becerilerini artırma ve kariyer hedeflerine ulaşmalarını destekleme yöntemlerini öğrenmektedir.

Eğitimin son gününde, katılımcılar iş-yaşam dengesi, çalışan deneyimi ve sürdürülebilirlik konularını incelemektedir. Esnek çalışma modelleri, çalışan refahı, kurumsal sosyal sorumluluk gibi güncel İK uygulamaları aktarılmaktadır. İnsan Kaynakları Yönetimi Eğitimi, profesyonellerin insan kaynakları alanındaki bilgi ve becerilerini geliştirerek işletmelerin etkin İK yönetimi uygulamalarını desteklemektedir.

Neler Öğreneceksiniz

- İş analizi ve tanımı
- Performans yönetimi sistemleri
- Ücretlendirme yönetimi
- İşgücü planlaması ve kariyer yönetimi
- Yetenek yönetimi süreçleri



- Çalışan ilişkileri yönetimi
- İnsan kaynakları stratejisi ve planlaması
- Eğitim ve gelişim yönetimi
- İş-yaşam dengesi, çalışan deneyimi ve sürdürülebilirlik

Ön Koşullar

- İnsan kaynakları alanında temel bilgi ve uygulama deneyimi
- Stratejik düşünme ve analitik problem çözme becerileri
- Etkili iletişim ve ekip çalışması yetkinlikleri
- Değişime uyum sağlama ve yenilikçi yaklaşım

Kimler Katılmalı

- İnsan kaynakları uzmanları ve yöneticileri
- İş gelişimi ve operasyon yöneticileri
- Proje ve program yöneticileri
- Eğitim ve gelişim sorumluları
- Organizasyon dönüşüm ve değişim yöneticileri
- İnsan kaynakları alanında ilerleme hedefleyen profesyoneller
- Stratejik İK konularında kendini geliştirmek isteyen tüm çalışanlar

Outline (3 Günlük Eğitim Programı)

1. Gün: Temel İK Fonksiyonları

İş Analizi ve İş Tanımı

- İş Gereklilikleri Belirleme
- İş Tanımlarının Hazırlanması

İşe Alım Süreci

- Uygun Adayların Seçimi
- İşe Alım Yöntemleri

Ücretlendirme Yönetimi

- Ücret Yapıları ve Sistemleri
- Prim ve Yan Haklar
- Ücret Araştırmaları ve Pazar Analizi



2. Gün: Yetenek Yönetimi ve Çalışan İlişkileri

İşgücü Planlaması

- Talep ve Arz Tahmini
- Yedekleme ve Kariyer Yönetimi

Yetenek Yönetimi

- Yetenek Çekme ve Seçme
- Performans Yönetimi Sistemleri
- Eğitim ve Gelişim Uygulamaları

Çalışan İlişkileri

- İş Hukuku Uygulamaları
- Disiplin Yönetimi Süreci
- Sendika İlişkileri ve Toplu Sözleşme

3. Gün: Stratejik İK Uygulamaları ve Güncel Trendler

İnsan Kaynakları Stratejisi

- İnsan Kaynakları Politikaları
- İş-İnsan Kaynakları Entegrasyonu

Yetkinlik Yönetimi

- Yetkinlik Modelleri ve Gelişimi
- Liderlik Geliştirme Programları
- Kariyer Planlama ve Yönetimi

Çağdaş İK Uygulamaları

- Esnek Çalışma Modelleri
- Çalışan Refahı ve İyi Oluş Halleri
- Kurumsal Sosyal Sorumluluk