



İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ EĞİTİMİ 3 GÜN



Digital Vizyon
Akademi

www.digitalvizyon.net



Eğitim Hakkında

İnsan kaynakları yönetimi eğitimi, şirketlerin stratejik varlıklarını en iyi şekilde yönetmelerine yardımcı olur. Bu eğitim, çalışanların verimliliğini ve memnuniyetini artırır. Ayrıca, şirket kültürünü güçlendirir ve işveren markasını iyileştirir. Eğitimler, insan kaynakları profesyonellerinin yeteneklerini geliştirir. Böylece, daha etkili insan kaynakları stratejileri uygulanır.

İnsan kaynakları yönetimi eğitimi, çeşitli konuları içerir. Bu konular arasında işe alım ve seçme yer alır. Ayrıca, çalışan gelişimi ve eğitim üzerine dersler verilir. Eğitimler, performans yönetimi ve çalışan ilişkilerini de kapsar. Böylece, çalışanların motivasyonu ve bağlılığı artar.

İşe alım süreçlerinin yönetimi, bu eğitimin önemli bir parçasıdır. Çalışanlar, aday seçme ve değerlendirme tekniklerini öğrenir. Ayrıca, doğru işe doğru adayı bulma stratejileri üzerinde durulur. Eğitim, etkili mülakat teknikleri sunar. Böylece, adayların yetenekleri ve potansiyelleri daha doğru değerlendirilir.

Çalışan gelişimi ve kariyer planlaması ön plandadır. Çalışanlar, kariyer yollarını nasıl planlayacaklarını öğrenir. Eğitim, mentorluk ve koçluk becerilerini de içerir. Sonuçta, çalışanlar daha yetenekli hale gelir.

Performans yönetimi, iş yerindeki verimliliği artırmak için kritiktir. Çalışanlar, performans değerlendirme süreçlerini yönetmeyi öğrenir. Ayrıca, objektif ve adil bir değerlendirme sistemi nasıl kurulur, bunu anlarlar. Eğitim, geribildirim verme ve alma tekniklerini de öğretir. Bu teknikler, çalışanların sürekli iyileşmesini sağlar.

Çalışan ilişkileri ve uyum yönetimini vurgular. Çalışanlar, iş yerinde çatışmaları nasıl yöneteceklerini öğrenir. Ayrıca, hukuki uyumluluk ve etik standartlarına uyum sağlamayı anlarlar. Eğitim, çalışan hakları ve sorumluluklarına dair bilgiler sunar. Böylece, çalışma ortamı daha sağlıklı ve güvenli hale gelir.

Sonuç olarak, insan kaynakları yönetimi eğitimi, şirketlerin en değerli varlıkları olan insan kaynaklarını etkin bir şekilde yönetmelerine olanak tanır. Eğitim, insan kaynakları profesyonellerinin yeteneklerini artırır ve şirketin genel başarısına katkıda bulunur. Her şirketin, bu tür bir eğitime yatırım yapması önemlidir. Eğitim, hem bireysel hem de kurumsal başarıyı destekler.



Neler Öğreneceksiniz

- **İşe Alım Süreçleri ve Stratejileri**
 - İşe alım sürecinin planlanması ve yönetilmesi
 - Etkili mülakat teknikleri ve aday değerlendirme metodları
- **Çalışan Performansı Yönetimi**
 - Performans değerlendirme sistemlerinin tasarımı ve uygulaması
 - Geri bildirim ve performans iyileştirme teknikleri
- **Eğitim ve Gelişim Programları**
 - Çalışan eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi
 - Eğitim programlarının tasarımı ve uygulaması
- **Ödüllendirme ve Teşvik Sistemleri**
 - Motivasyon ve bağlılık artırıcı ödüllendirme stratejileri
 - Adil ve etkili teşvik sistemlerinin oluşturulması
- **İş Hukuku ve Etik Uygulamalar**
 - İş hukuku temelleri ve etik yönetim
 - Yasal uyum ve etik davranış kuralları
- **Çalışan İlişkileri ve Kriz Yönetimi**
 - Çalışan sorunlarının çözümü ve arabuluculuk teknikleri
 - Kriz durumlarında iletişim ve müdahale stratejileri

Kimler Katılmalı

- İnsan Kaynakları yöneticileri ve profesyonelleri
- Orta ve üst düzey yöneticiler
- İK alanında kariyer yapmayı hedefleyen kişiler
- İnsan kaynakları politika ve süreçlerini geliştirmek isteyen yöneticiler

Eğitim İçeriği

1. Gün:

- **Sabah Oturumu: İşe Alım Süreçleri ve Stratejileri**
 - İşe alım sürecinin aşamaları ve planlaması
 - Aday seçimi ve değerlendirme teknikleri
- **Öğle Arası**
- **Öğleden Sonra Oturumu: Çalışan Performansı Yönetimi**
 - Performans değerlendirme modelleri ve uygulamaları
 - Etkili geri bildirim ve performans iyileştirme

2. Gün:

- **Sabah Oturumu: Eğitim ve Gelişim Programları**
 - Çalışanların eğitim ihtiyaçlarının analizi
 - Eğitim metodları ve etkili uygulamalar



- **Öğle Arası**
- **Öğleden Sonra Oturumu: Ödüllendirme ve Teşvik Sistemleri**
 - Teşvik planlarının oluşturulması ve yönetimi
 - Adil ve motivasyon artırıcı ödüllendirme stratejileri

3. Gün:

- **Sabah Oturumu: İş Hukuku ve Etik Uygulamalar**
 - Yasal gereklilikler ve uyum süreçleri
 - Etik kurallar ve çalışanlara etik eğitimi
- **Öğle Arası**
- **Öğleden Sonra Oturumu: Çalışan İlişkileri ve Kriz Yönetimi**
 - Çalışan ilişkilerinde etkili iletişim ve çatışma çözümü
 - Kriz durumlarında yönetim ve iletişim stratejileri