



**PRINCE2® FOUNDATION &  
PRACTITIONER EĞİTİMİ  
(5 GÜN)**



**Digital Vizyon**  
Akademi

[www.digitalvizyon.net](http://www.digitalvizyon.net)



## İçindekiler

Eğitim Hakkında.....	3
Neler Öğreneceksiniz? .....	3
Ön Koşullar .....	4
Kimler Katılmalı.....	4
Outline .....	4
Introduction to Projects and the PRINCE2® Methodology.....	4
Project Manager Activities .....	4
Seven Themes.....	5
Seven Principles.....	5
Organisation Theme .....	5
Starting Up a Project (SU).....	5
Directing a Project (DP) .....	6
Initiating a Project (IP) .....	6
Risk Theme .....	6
Quality Theme .....	7
Plans Theme .....	7
Progress Theme .....	8
Change Theme.....	8
Controlling a Stage (CS) .....	8
Managing Product Delivery (MP) .....	8
Managing a Stage Boundary (SB) .....	9
Closing a Project (CP).....	9
Considerations for Organisational Adoption .....	9

## Eğitim Hakkında

“PRINCE2® Foundation & Practitioner Eğitimi”, projelerinizi başarılı bir şekilde yönetebilme yeteneğinizi geliştirmeniz için ideal bir eğitim programıdır.

Bu eğitim, katılımcılara PRINCE2® metodolojisini kullanarak projelerin nasıl etkin bir şekilde yönetileceğini öğretir. Foundation seviyesinde, PRINCE2®’nin temel ilkelerini, temalarını ve süreçlerini öğrenirsiniz. Bu, projenin yaşam döngüsü boyunca belirli roller ve sorumluluklar dahilinde gerçekleştirilir.

Practitioner seviyesinde ise, daha derinlemesine bilgi ve anlayış elde edersiniz. Bu sayede PRINCE2®’nin karmaşık projelerde uygulama şeklini öğrenirsiniz. Bu düzeyde, projenizin hedeflerine ulaşabilmesi için gereken yönetim becerileri ve teknikleri kazanırsınız.

Her iki seviye de projenizin başarısını en üst düzeye çıkarmak için önemli olan faktörleri ele alır. Bu, projelerinizi zamanında, bütçe dahilinde ve yüksek kalite standartlarında tamamlamanın en iyi yollarını içerir.

“PRINCE2® Foundation & Practitioner Eğitimi” ile projelerinizi daha etkin bir şekilde yönetmek için gereken bilgi ve becerileri edineceksiniz.

## Neler Öğreneceksiniz?

PRINCE2® Foundation ve Practitioner eğitimlerinde, proje yönetimi alanında aşağıdaki konular hakkında bilgi sahibi olacaksınız:

- PRINCE2® metodolojisi ve proje yönetimi süreci
- PRINCE2® kavramları, ilkeleri ve temel süreçleri
- Proje yönetimi için gereken organizasyon yapısı ve rolleri
- Proje yönetimi belgeleri ve raporları
- Risk yönetimi ve kalite kontrolü
- Proje planlama, izleme ve kontrol etme teknikleri
- Değişiklik yönetimi ve proje kapatma süreçleri
- Proje yönetimi için gereken terminoloji ve tanımlar

PRINCE2® Foundation eğitimi, proje yönetimi konusunda temel kavramları ve PRINCE2® metodolojisinin ana hatlarını öğrenmenizi sağlar. PRINCE2® Practitioner eğitimi ise PRINCE2® metodolojisi hakkında daha derinlemesine bir anlayış kazanmanızı sağlar ve PRINCE2® metodolojisini uygulama konusunda bilgi sahibi olmanızı sağlar. PRINCE2® Practitioner sertifikasına sahip olmak, proje yönetimi kariyerinizde bir adım öne çıkmanıza yardımcı olabilir.



## Ön Koşullar

PRINCE2® Foundation eğitimi için ön koşul bulunmamaktadır. Herhangi bir önceden deneyime veya eğitime ihtiyacınız yoktur. Ancak, proje yönetimi hakkında temel bir anlayışa sahip olmak, eğitimi daha verimli hale getirebilir. PRINCE2® Practitioner eğitimi içinse, önceden PRINCE2® Foundation sertifikasına sahip olmanız gerekmektedir. PRINCE2® Foundation sertifikası, PRINCE2® metodolojisi hakkında temel bir anlayış kazanmanızı sağlar ve PRINCE2® Practitioner eğitimine katılmanız için gerekli olan ön bilgileri sağlar. PRINCE2® Practitioner eğitimi, PRINCE2® metodolojisini daha derinlemesine anlamak, uygulama konusunda deneyim kazanmak ve PRINCE2® Practitioner sertifikasını almak için tasarlanmıştır.

## Kimler Katılmalı

PRINCE2® Foundation ve Practitioner eğitimleri, proje yönetimi alanında çalışan veya proje yönetimi kariyerine ilgi duyan herkes için uygun olabilir. Özellikle, proje yönetimi konusunda deneyimi olmayan veya sınırlı olan kişiler için PRINCE2® Foundation eğitimi faydalı olabilir. PRINCE2® Practitioner eğitimi ise, PRINCE2® metodolojisini daha derinlemesine anlamak, uygulama konusunda deneyim kazanmak ve PRINCE2® Practitioner sertifikasını almak isteyen herkes için uygundur. Bu eğitim, proje yönetimi konusunda deneyimli olan ve kariyerlerinde ilerlemek isteyen proje yöneticileri, proje liderleri, proje ekibi üyeleri ve diğer proje yönetimi profesyonelleri için de önerilir. Ayrıca, PRINCE2® metodolojisine aşina olan ve sertifikalarını yenilemek isteyen mevcut PRINCE2® sertifikalı profesyoneller de PRINCE2® Practitioner eğitimine katılabilirler.

## Outline

### Introduction to Projects and the PRINCE2® Methodology

- PRINCE2® “Project” Definition
- Project Characteristics
- Project Management
- What is PRINCE2®?
- Four Integrated Elements
- What PRINCE2® Does Not Provide
- What Makes a Project a PRINCE2® Project?

### Project Manager Activities

- Customer/Supplier Environment
- Projects in Context
- Commercial Environment
- Applying PRINCE2®
- Delivery Approaches



- Measuring Success
- Organisational Capability
- Seven Processes

## Seven Themes

- Business Case
- Organisation
- Quality
- Plans
- Risk
- Change
- Progress

## Seven Principles

- Continued Business Justification
- Learn from Experience
- Defined Roles and Responsibilities
- Manage by Stages
- Manage by Exception
- Focus on Products
- Tailor to Suit the Project

## Organisation Theme

- Four Levels of Management
- PRINCE2® Organisation Requirements
- Project Management Team
- Project Management Team Roles
- Project Board
- Project Assurance
- Change Authority
- Project Support
- Communication Management Approach

## Starting Up a Project (SU)

- Process Overview
- Feasibility Study and Mandate
- Appoint the Executive and the Project Manager
- Capture Previous Lessons
- Design and Appoint the Project Management Team
- Prepare the Outline Business Case



- Project Product Description
- Select the Project Approach and Assemble the Project Brief
- Plan the Initiation Stage
- Tailoring the SU Process

### Directing a Project (DP)

- Authorise Initiation
- Authorise the Project
- Authorise a Stage or Exception Plan
- Authorise Project Closure
- Give Ad Hoc Direction
- Tailoring the DP Process
- Theme Overview
- Balance of Justification
- Continued Business Justification
- PRINCE2® Requirements
- Contents of a Business Case
- Business Case Development
- Benefits Management Approach
- Key Responsibilities

### Initiating a Project (IP)

- Agree to the Tailoring Requirements
- Prepare the Risk Management Approach
- Prepare the Change Control Approach
- Prepare the Quality Management Approach
- Prepare the Communication Management Approach
- Set up the Project Controls
- Create the Project Plan
- Prepare the Benefits Management Approach
- Assemble the Project Initiation Documentation
- Tailoring the IP Process

### Risk Theme

- Risk Definition
- Effective Risk Management
- PRINCE2® Risk Requirements
- Risk Management Approach
- Probability/Impact Grid
- Risk Register
- Risk Management Procedure
- Identify Step



- Risk Budget
- Key Responsibilities

## Quality Theme

- Quality Definitions
- Quality Management
- Quality Planning and Control
- What is Quality Assurance?
- PRINCE2®Quality Requirements
- PRINCE2®Quality Documentation Requirements
- Quality Management Approach
- Quality Audit Trail
- Project Product Description
- Product Description
- Quality Review Technique
- Quality Review Roles/Responsibilities
- Quality Review Meeting
- Off-Specifications and Concessions
- Review Follow-Up
- Quality Review Benefits
- Key Responsibilities
- Communication Management Approach

## Plans Theme

- Dealing with the Planning Horizon
- PRINCE2®Planning Requirements
- Documentation Requirements
- Project and Stage Plans
- Team Plans and Work Packages
- Plans Relationship
- What is in a Plan?
- PRINCE2®Approach to Plans
- Designing a Plan
- Delivery Approaches
- Defining and Analysing the Products
- Product Breakdown Structures
- Product Description
- Product Flow Diagram
- Identify the Activities and Dependencies
- Preparing Estimates
- Preparing a Schedule
- Documenting the Plan



- Analysing Risks to a Plan
- Gantt Chart and Tailoring
- Key Responsibilities

### Progress Theme

- Progress Definition
- PRINCE2® Requirements
- Progress Control
- Management by Exception
- Delegating Tolerances and Reporting Actual and Forecast Progress
- Types of Control
- Management Products and Progress Control

### Change Theme

- Issue Definition
- PRINCE2® Approach to Change
- PRINCE2® Change Documentation
- Issue Register
- Change Control Approach
- Change Budget
- Issue and Change Control Procedure
- Issue Report
- Exception Report

### Controlling a Stage (CS)

- Activity Breakdown
- Authorise a Work Package
- Work Package
- Review Work Package Status
- Receive Completed Work Packages
- Review the Management Stage Status
- Report Highlights
- Highlight Report
- Capture and Assess Issues and Risks
- Escalate Issues and Risks
- Take Corrective Action
- Tailoring CS

### Managing Product Delivery (MP)

- Accept a Work Package
- Execute a Work Package
- Checkpoint Report





- Deliver a Work Package
- Tailoring MP

### Managing a Stage Boundary (SB)

- Plan the Next Management Stage
- What is in a Plan?
- Update the Project Plan
- Update the Business Case
- Report the Management Stage End
- End-Stage Report
- Produce an Exception Plan
- Tailoring SB

### Closing a Project (CP)

- Prepare Planned Closure
- Hand Over Products
- Evaluate the Project
- End Project Report
- Recommend Project Closure
- Tailoring CP

### Considerations for Organisational Adoption

- Creating a PRINCE2®Based Project Management Method
- Creating Tailoring Rules and Guidelines
- Rating the Complexity of Projects
- Embedding PRINCE2®
- Tailoring
- What Should Be Tailored?
- Tailoring Constraints and Influences
- Creating an Organisation's Method