



**PRINCE2® FOUNDATION &
PRACTITIONER EĞİTİMİ
(5 GÜN)**



Digital Vizyon
Akademi

www.digitalvizyon.net



İçindekiler

Eğitim Hakkında.....	3
Neler Öğreneceksiniz?	3
Ön Koşullar	4
Kimler Katılmalı.....	4
Outline	5
Organisation Theme	5
Starting Up a Project (SU).....	5
Directing a Project (DP)	5
Initiating a Project (IP)	6
Risk Theme	6
Quality Theme	6
Plans Theme	7
Progress Theme	7
Controlling a Stage (CS)	8
Managing Product Delivery (MP)	8
Managing a Stage Boundary (SB)	8
Closing a Project (CP).....	8

Eğitim Hakkında

“PRINCE2® Practitioner Eğitimi”, projelerinizi daha da etkili bir şekilde yönetebilmenizi sağlar. Bunun için PRINCE2® metodolojisinin karmaşık ve geniş çaplı projelerde nasıl uygulanacağını detaylarıyla öğrenmenizi sağlar.

Eğitim, önceden PRINCE2® Foundation seviyesinde elde ettiğiniz bilgileri genişleterek, daha kapsamlı ve karmaşık projelerde PRINCE2® metodolojisinin nasıl uygulanacağını inceler. PRINCE2® metodolojisinin derinlemesine anlaşılması, projelerin yaşam döngüsü boyunca etkin bir şekilde yönetilmesini sağlar.

Bu eğitim, PRINCE2® metodolojisinin pratik uygulamalarına odaklanır. Projelerinizi zamanında, bütçe dahilinde ve kalite standartlarına uygun bir şekilde tamamlamanızı sağlamak için gereken yönetim becerileri ve teknikler konusunda sizleri geliştirir.

PRINCE2® Practitioner Eğitimi, katılımcıların projelerinin hedeflerine ulaşmasını sağlamak için gereken yetkinlikleri kazanmalarına yardımcı olur. Bu yetkinlikler, projenizin başarısını en üst düzeye çıkarmak için gereklidir.

Eğitim sonunda, PRINCE2® Practitioner sertifikasını alabilecek bilgi ve beceri düzeyine sahip olacaksınız. Bu sertifika, projelerinizi etkili bir şekilde yönetme yeteneğinizi ispatlar ve profesyonel kariyerinize değer katar.

Neler Öğreneceksiniz?

PRINCE2® Practitioner eğitimi, Proje Yönetimi konusunda geniş bir anlayış kazanmanıza yardımcı olacak kapsamlı bir eğitimidir. Eğitim boyunca öğrenebileceğiniz bazı konular şunlardır:

- PRINCE2® metodolojisi: PRINCE2® metodolojisi nedir, ne zaman ve neden kullanılır, PRINCE2® prensipleri, temel kavramlar ve terminoloji, roller ve sorumluluklar gibi konulara hakim olabilirsiniz.
- Proje planlama: Proje planlama sürecinde, proje hedefleri, iş paketleri, kaynaklar, takvimler, riskler ve iletişim planları gibi önemli bileşenleri anlayabilirsiniz.
- Risk yönetimi: Projenin potansiyel risklerini belirleme, analiz etme ve yönetme tekniklerini öğrenebilirsiniz.
- Kalite kontrolü: Kalite kontrol süreçlerini, kalite standartlarını ve kalite planlarını anlayabilirsiniz.
- Değişiklik kontrolü: Proje sırasında ortaya çıkan değişikliklerin nasıl yönetileceğini öğrenebilirsiniz.
- İletişim: Proje paydaşlarıyla etkili bir şekilde iletişim kurmanın önemini ve nasıl başarılı bir şekilde yapılacağını öğrenebilirsiniz.
- Proje sorunları: Proje sırasında ortaya çıkan sorunların nasıl ele alınacağına dair stratejiler öğrenebilirsiniz.

- PRINCE2® sınavı: Eğitimin sonunda, PRINCE2® Practitioner sınavını geçmek için gerekli becerileri kazanabilirsiniz.

PRINCE2® Practitioner eğitimi, proje yönetimi konusunda derinlemesine bir anlayış kazanmak isteyen herkese faydalı olabilir.

Ön Koşullar

PRINCE2® Practitioner eğitimine katılmak için bazı ön koşullar vardır. Bu ön koşulların amacı, katılımcıların eğitim boyunca faydalı bir deneyim yaşamasını sağlamak ve PRINCE2® metodolojisine hakim olmak için gerekli olan bilgi, beceri ve deneyimi sağlamaktır. PRINCE2® Practitioner eğitimine katılmadan önce aşağıdaki ön koşulları sağlamanız gerekir:

- PRINCE2® Foundation sertifikasına sahip olmak: PRINCE2® Practitioner sertifikası alabilmek için öncelikle PRINCE2® Foundation sertifikasını almış olmanız gerekir. PRINCE2® Foundation sertifikası, PRINCE2® metodolojisi hakkında temel bilgi sahibi olmanızı sağlar.
- Proje yönetimi konusunda deneyim sahibi olmak: PRINCE2® Practitioner eğitimine katılmadan önce, proje yönetimi konusunda bazı deneyimlere sahip olmanız önerilir. Bu deneyim, eğitim boyunca konuları daha iyi anlamanıza yardımcı olacaktır.
- İngilizce dil seviyesi: PRINCE2® Practitioner eğitimi ve sınavı İngilizce dilinde verilmektedir. Bu nedenle, katılımcıların İngilizce dilinde yeterli bir seviyede olmaları gerekmektedir.

Bu ön koşulların yanı sıra, PRINCE2® Practitioner sınavına girmeden önce, PRINCE2® metodolojisini anlamak için yeterli zaman ayırmanız önerilir. Bu, sınavı geçmeniz için önemlidir.

Kimler Katılmalı

PRINCE2® Practitioner eğitimi, proje yönetimi konusunda derinlemesine bir anlayış kazanmak isteyen ve PRINCE2® metodolojisini kullanarak projelerini daha iyi yönetmek isteyen herkes için uygundur. Özellikle aşağıdaki kişilerin PRINCE2® Practitioner eğitimine katılmaları önerilir:

- Proje yönetimi konusunda deneyimi olan ve bu konuda kariyerlerine devam etmek isteyen proje yöneticileri.
- Proje yönetimi ekiplerinde yer alan üyeler, proje liderleri, program yöneticileri ve proje yönetim ofisi (PMO) çalışanları.
- Proje yönetimi alanında çalışanlar ve bu alanda bir kariyer yapmak isteyen kişiler.
- Özel sektörde ve kamuda çalışan yöneticiler, müdürler ve yöneticiler.
- Proje yönetimi danışmanları ve eğitmenleri.

PRINCE2® Practitioner eğitimi, projelerin başarılı bir şekilde yönetilmesi için gerekli olan kapsamlı bir anlayış sağlar. Eğitim, proje yönetimi alanında daha iyi bir kariyer yapmak isteyen veya PRINCE2® metodolojisini kullanarak projelerini daha etkili bir şekilde yönetmek isteyen herkese faydalıdır.



Outline

Organisation Theme

- Four Levels of Management
- PRINCE2® Organisation Requirements
- Project Management Team
- Project Management Team Roles
- Project Board
- Project Assurance
- Change Authority
- Project Support
- Communication Management Approach

Starting Up a Project (SU)

- Process Overview
- Feasibility Study and Mandate
- Appoint the Executive and the Project Manager
- Capture Previous Lessons
- Design and Appoint the Project Management Team
- Prepare the Outline Business Case
- Project Product Description
- Select the Project Approach and Assemble the Project Brief
- Plan the Initiation Stage
- Tailoring the SU Process

Directing a Project (DP)

- Authorise Initiation
- Authorise the Project
- Authorise a Stage or Exception Plan
- Authorise Project Closure
- Give Ad Hoc Direction
- Tailoring the DP Process
- Theme Overview
- Balance of Justification
- Continued Business Justification
- PRINCE2® Requirements
- Contents of a Business Case
- Business Case Development
- Benefits Management Approach
- Key Responsibilities



Initiating a Project (IP)

- Agree the Tailoring Requirements
- Prepare the Risk Management Approach
- Prepare the Change Control Approach
- Prepare the Quality Management Approach
- Prepare the Communication Management Approach
- Set Up the Project Controls
- Create the Project Plan
- Prepare the Benefits Management Approach
- Assemble the Project Initiation Documentation
- Tailoring the IP process

Risk Theme

- Risk Definition
- Effective Risk Management
- PRINCE2® Risk Requirements
- Risk Management Approach
- Probability/Impact Grid
- Risk Register
- Risk Management Procedure
- Identify Step
- Risk Budget
- Key Responsibilities

Quality Theme

- Quality Definitions
- Quality Management
- Quality Planning and Control
- What is Quality Assurance?
- PRINCE2® Quality Requirements
- PRINCE2® Quality Documentation Requirements
- Quality Management Approach
- Quality Audit Trail
- Project Product Description
- Product Description
- Quality Review Technique
- Quality Review Roles/Responsibilities
- Quality Review Meeting
- Off-Specifications and Concessions
- Review Follow-Up
- Quality Review Benefits
- Key Responsibilities



- Communication Management Approach

Plans Theme

- Dealing with the Planning Horizon
- PRINCE2® Planning Requirements
- Documentation Requirements
- Project and Stage Plans
- Team Plans and Work Packages
- Plans Relationship
- What is in a Plan?
- PRINCE2® Approach to Plans
- Designing a Plan
- Delivery Approaches
- Defining and Analysing the Products
- Product Breakdown Structures
- Product Description
- Product Flow Diagram
- Identify the Activities and Dependencies
- Preparing Estimates
- Preparing a Schedule
- Documenting the Plan
- Analysing Risks to a Plan
- Gantt Chart and Tailoring
- Key Responsibilities

Progress Theme

- Progress Definition
- PRINCE2® Requirements
- Progress Control
- Management by Exception
- Delegating Tolerances and Reporting Actual and Forecast Progress
- Types of Control
- Management Products and Progress Control
- Change Theme
- Issue Definition
- PRINCE2® Approach to Change
- PRINCE2® Change Documentation
- Issue Register
- Change Control Approach
- Change Budget
- Issue and Change Control Procedure
- Issue Report



- Exception Report

Controlling a Stage (CS)

- Activity Breakdown
- Authorise a Work Package
- Work Package
- Review Work Package Status
- Receive Completed Work Packages
- Review the Management Stage Status
- Report Highlights
- Highlight Report
- Capture and Assess Issues and Risks
- Escalate Issues and Risks
- Take Corrective Action
- Tailoring CS

Managing Product Delivery (MP)

- Accept a Work Package
- Execute a Work Package
- Checkpoint Report
- Deliver a Work Package
- Tailoring MP

Managing a Stage Boundary (SB)

- Plan the Next Management Stage
- What is in a Plan?
- Update the Project Plan
- Update the Business Case
- Report the Management Stage End
- End-Stage Report
- Produce an Exception Plan
- Tailoring SB

Closing a Project (CP)

- Prepare Planned Closure
- Hand Over Products
- Evaluate the Project
- End Project Report
- Recommend Project Closure
- Tailoring CP