



**PMI SCHEDULING PROFESSIONAL
PMI-SP EĞİTİMİ
2 GÜN**



Digital Vizyon
Akademi

www.digitalvizyon.net



İçindekiler

Eğitim Hakkında.....	3
Neler Öğreneceksiniz?	3
Ön Koşullar	4
Kimler Katılmalı.....	4
Outline	5
Schedule Strategy	5
Schedule Planning and Development.....	5
Schedule Monitoring and Controlling	5
Schedule Closeout	5
Stakeholder Communications Management.....	5

Eğitim Hakkında

PMI Scheduling Professional PMI-SP Eğitimi, proje yönetimi ve zaman planlaması alanında kariyer hedefleyen veya mevcut becerilerini derinleştirmek isteyen profesyoneller için ideal bir seçenektir.

PMI-SP eğitimi, bir projenin zaman çizelgesinin nasıl oluşturulacağı, yönetileceği, güncelleneceği ve izleneceği konularında kapsamlı bir anlayış sunar. Bu eğitim, PMI tarafından belirlenen yüksek standartlara göre tasarlanmıştır ve adayların sertifikasyon süreci boyunca başarıya ulaşmalarını sağlar.

PMI-SP sertifikasyonunun alınması, işverenler tarafından takdir edilmektedir. Böylece proje yönetimi alanındaki yeteneklerinizi ve deneyimlerinizi kanıtlar. Bu sertifikasyon, projeleri zamanında ve bütçe dahilinde tamamlama yeteneğinizi ortaya koyar ve kariyerinizi daha ileri seviyelere taşımanıza yardımcı olabilmektedir.

Sertifika süreci, belirlenen eğitim gereksinimlerini tamamlamanın yanı sıra, 170 sorudan oluşan bir sınavı geçmeyi de içerir. Bu sınav, proje zamanlaması, zaman yönetimi planlaması, risk yönetimi, kalite yönetimi ve diğer ilgili konular üzerinde yoğunlaşır. Bu, adayların karmaşık projelerin zamanlamasını ve yönetimini anlama ve etkili bir şekilde uygulama yeteneklerini ölçer.

PMI-SP sertifikasyonu elde etmenin birçok avantajı bulunmaktadır. İşverenlerin dikkatini çekmek ve kariyerinizi ilerletmek için proje yönetimindeki uzmanlığınızı artırabilirsiniz. Ayrıca, proje zamanlaması ve zaman yönetimi konularında derinlemesine bir anlayış kazanarak, projelerin daha verimli ve etkili bir şekilde yürütülmesine yardımcı olabilirsiniz.

PMI Scheduling Professional PMI-SP Eğitimi sonuç olarak, PMI-SP sertifikasyonu, proje yönetimi alanında uzmanlaşmayı hedefleyen veya mevcut becerilerini geliştirmek isteyen profesyoneller için son derece değerli bir yatırımdır. Bu sertifikasyon, projelerin zamanlamasını ve yönetimini etkili bir şekilde gerçekleştirebilen, işverenler ve meslektaşları tarafından takdir edilen profesyonelleri ortaya çıkarır.

Neler Öğreneceksiniz?

PMI Scheduling Professional PMI-SP® sertifikasyon programı, proje yönetimi konusunda zamanlama ve zaman yönetimi konularında derin bir anlayış kazanmanızı sağlar. PMI-SP eğitimi boyunca, şunları öğrenebilirsiniz:

- Proje zamanlaması: Proje zamanlaması teknikleri ve yöntemleri hakkında derinlemesine bir anlayış kazanacaksınız. Bu, proje zaman çizelgelerinin oluşturulması, yönetimi, güncellenmesi ve izlenmesi gibi konuları kapsar.
- Risk yönetimi: Proje zamanlamasında ortaya çıkabilecek riskleri tanıma ve yönetme konusunda bilgi sahibi olacaksınız.
- Kalite yönetimi: Proje zamanlamasının kalitesinin nasıl yönetileceği hakkında bilgi edineceksiniz.



- Kaynak yönetimi: Proje zamanlaması için gerekli kaynakların nasıl yönetileceği hakkında bilgi sahibi olacaksınız.
- İletişim yönetimi: Proje zamanlaması ile ilgili iletişim yönetimi konularında derin bir anlayış kazanacaksınız.

İşletme stratejisi: İşletme stratejisi ve proje yönetimi arasındaki bağlantıyı anlayacaksınız.

PMI-SP eğitimi, proje yönetimi konusunda geniş bir anlayış kazanmanızı sağlar. Eğitim, sertifikasyon almak için gereken PMI tarafından belirlenen standartlara uygun olarak tasarlanmıştır ve proje yönetimi konusunda uzmanlaşmak isteyen veya mevcut becerilerini geliştirmek isteyen herkes için yararlıdır.

Ön Koşullar

PMI Scheduling Professional PMI-SP sertifikasyonu için belirli ön koşullar vardır. Bu ön koşullar aşağıdaki gibidir:

- Eğitim: PMI-SP sertifikasyonu için en az 35 saat proje zamanlama ve zaman yönetimi eğitimi alınması gerekmektedir.
- Deneyim: En az 3.500 saat proje zamanlaması ve zaman yönetimi alanında çalışma deneyimine sahip olunması gerekmektedir. Bu deneyim, son 5 yıl içinde elde edilmiş olmalıdır.
- Eğitim Derecesi: En az lise mezunu olmak gerekmektedir.

Alternatif olarak, lisans derecesi sahibi olanlar için gereken deneyim süresi 2000 saat olarak belirlenmiştir. Bu ön koşullar, PMI'nin sertifikasyon programlarının kalitesini ve standartlarını korumak amacıyla belirlenmiştir. PMI-SP sertifikasyonu, proje yönetimi konusunda derinlemesine bir anlayışa sahip olmanın yanı sıra, işverenlerin proje yönetimi konusundaki yeteneklerinizi ve deneyimlerinizi tanımasına yardımcı olur.

Kimler Katılmalı

PMI Scheduling Professional PMI-SP® sertifikasyonu, zamanlama ve zaman yönetimi konularında uzmanlaşmak isteyen proje yöneticileri, proje yönetimi uzmanları, program yöneticileri, portföy yöneticileri ve ilgili diğer profesyoneller için tasarlanmıştır. Ayrıca, PMI-SP sertifikasyonu, proje yönetimi konusunda kariyerlerini ilerletmek isteyenler için de yararlıdır. Proje yönetimi alanında daha fazla deneyim kazanmak, proje yönetimi süreçleri ve uygulamaları hakkında derinlemesine bir anlayış geliştirmek ve proje yönetimi becerilerini geliştirmek isteyen herkes PMI-SP eğitimine katılabilir. PMI-SP sertifikasyonu, PMI'nin proje yönetimi standartlarına uygun olarak tasarlanmıştır ve sertifikasyon sahiplerinin proje yönetimi konusunda yüksek bir kalite standardına sahip olduğunu gösterir. Bu nedenle, PMI-SP sertifikasyonu, proje yönetimi alanında çalışanların kariyerlerini ilerletmeleri için önemli bir adımdır.



Outline

Schedule Strategy

Task 1: Establish Project Schedule Configuration Management Policies and Procedures Task 2: Develop Schedule Approach Task 3: Establish Scheduling Policies and Procedures Regarding Methodology Selection Task 4: Develop the Scheduling-Related Components for Project Management Plans Task 5: Provide Information about Project Scheduling Objectives and Goals

Schedule Planning and Development

Task 1: Ensure Completion of the Project Scope Task 2: Define Activities and Milestones Task 3: Develop an Overall Schedule Model Task 4: Develop a Logical and Dynamic Schedule Model Task 5: Identify Critical and Near-Critical Path(s) Task 6: Define the Resource-Constrained Schedule Task 7: Calculate the Resource-Constrained Schedule Task 8: Accomplishment of Overall Program Objectives Task 9: Analyse Major Milestones Against SOW Task 10: Perform Schedule Risk Analysis Task 11: Establish an Approved Baseline Schedule Task 12: Enable Performance Measurement Baseline (PMB)

Schedule Monitoring and Controlling

Task 1: Update and Review the Project Progress Task 2: Report on Resource Utilisation and Availability Task 3: Perform Schedule Analysis and Audit Task 4: Identify Alternative Project Execution Options Task 5: Establish a New Performance Measurement Baseline (PMB) Task 6: Maintain an Accurate Schedule and Facilitate Forensic Schedule Analysis

Schedule Closeout

Task 1: Obtain Final Acceptance of the Contractual Schedule Components Task 2: Identify Lessons Learned and Develop Best Practices Task 3: Improve Business Processes Task 4: Distribute Final Schedule Reports Task 5: Archive Schedule Files

Stakeholder Communications Management

Task 1: Enhance Support for the Project Schedule Task 2: Maintain Stakeholder Support Task 3: Maintain Stakeholder Awareness Task 4: Elevate Awareness to Relevant Stakeholders